



УТВЕРЖДАЮ

И.О. главного врача КГБУЗ «Ужурская РБ»

О.А. Комаровских

«25» апреля 2025г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в КГБУЗ «Ужурская РБ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Назначение Политики

1.0.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в КГБУЗ «Ужурская РБ» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.0.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Главным врачом КГБУЗ «Ужурская РБ».

1.0.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства КГБУЗ «Ужурская РБ» (далее – КГБУЗ «Ужурская РБ»), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.0.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте КГБУЗ «Ужурская РБ» (<https://uzhurrb.gosuslugi.ru>) ✓

Цели Политики

1.1.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных КГБУЗ «Ужурская РБ».

Основные понятия

1.2.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Область действия

1.3.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой КГБУЗ «Ужурская РБ»:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом

поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.3.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники КГБУЗ «Ужурская РБ», осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется КГБУЗ «Ужурская РБ» в следующих целях:

– информационная система для автоматизации персонифицированного учета при оказании медицинской помощи в условиях стационара и вне медицинской помощи (скорая медицинская помощь), оказании параклинических услуг планирования оказания помощи, формирования реестров на оплату и ведения электронной медицинской карты пациента.;

– программный комплекс для автоматизации процесса оказания амбулаторно-поликлинической медицинской помощи.;

– выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; учет студентов, проходящих производственную практику.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Основанием обработки персональных данных в КГБУЗ «Ужурская РБ» являются следующие нормативные акты и документы:

– Конституция Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

– Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

– согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;

– Устав № 613-орг от 20.10.2016г.;

– ЛО 41-01019-24/00323649;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям КГБУЗ «Ужурская РБ», обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации КГБУЗ «Ужурская РБ».

ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются КГБУЗ «Ужурская РБ», категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется КГБУЗ «Ужурская РБ» в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; КГБУЗ «Ужурская РБ» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в

случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Условия обработки персональных данных

5.1.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется КГБУЗ «Ужурская РБ» с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации;
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются КГБУЗ «Ужурская РБ» для установления личности субъекта персональных данных, КГБУЗ «Ужурская РБ» не обрабатываются.

5.1.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется КГБУЗ «Ужурская РБ» с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на КГБУЗ «Ужурская РБ» функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.1.4. Поручение обработки персональных данных

5.1.4.1. КГБУЗ «Ужурская РБ» не поручает обработку персональных данных другому лицу.

5.1.5. Передача персональных данных

5.1.5.1. КГБУЗ «Ужурская РБ» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Конфиденциальность персональных данных

5.2.1. Сотрудники КГБУЗ «Ужурская РБ», получившие доступ к персональным

данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Общедоступные источники персональных данных

5.3.1. КГБУЗ «Ужурская РБ» не создает общедоступные источники персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.4.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.4.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются КГБУЗ «Ужурская РБ».

5.4.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных КГБУЗ «Ужурская РБ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.4.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на КГБУЗ «Ужурская РБ».

5.4.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес КГБУЗ «Ужурская РБ»;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению КГБУЗ «Ужурская РБ», если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых КГБУЗ «Ужурская РБ» способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.4.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.4.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.4.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.4.9. Персональные данные могут быть получены КГБУЗ «Ужурская РБ» от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления КГБУЗ «Ужурская РБ» подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

Трансграничная передача персональных данных

5.5.1. Трансграничная передача персональных данных КГБУЗ «Ужурская РБ» не осуществляется.

Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.6.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.6.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.6.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.6.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно КГБУЗ «Ужурская РБ».

5.6.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.6.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных КГБУЗ «Ужурская РБ» неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ КГБУЗ «Ужурская РБ» в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.6.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.6.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только КГБУЗ «Ужурская РБ».

5.6.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления КГБУЗ «Ужурская РБ» соответствующего требования.

5.6.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.6.11. На основании письменного согласия КГБУЗ «Ужурская РБ» обрабатывает

следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

– граждане, обратившиеся за медицинской помощью (ФИО, дата рождения, возраст, данные медицинского страхового полиса, пол, место рождения, гражданство, адрес, контактные телефоны, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, социальный статус, место работы, сведения о составе семьи, сведения о состоянии здоровья, диагноз, сведения о заболевании, сведения о смене ФИО, сведения об изменении гражданства, сведения о наличии гражданства другого государства, адрес регистрации, адрес проживания, дата регистрации по месту жительства, контактные телефоны (или иной вид связи), наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя, ИНН, семейное положение, степень родства, сведения о детях, сведения о прохождении медицинского осмотра, заключение медицинского осмотра, сведения о социальных льготах, основание льготы, сведения о близких родственниках, сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь), адрес электронной почты, реквизиты листка нетрудоспособности, период нетрудоспособности, сведения о регистрации по месту жительства, сведения об инвалидности, сведения о наличии инвалидности, сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника, результаты медицинского обследования, данные лабораторных исследований, сведения, указанные в анамнезе, сведения, указанные в эпикризе, сведения об оказанных медицинских услугах, сведения об оказанной медицинской помощи, группа крови, резус принадлежность, антропометрические данные, сведения об иммунизации, сведения о вакцинации, сведения о госпитализации, сведения об оперативных вмешательствах, сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности, сведения о беременности, причина нетрудоспособности, сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз), категория льготы, данные аудиограммы, данные исследования, результаты обследования, медицинское заключение, вид оказанной медицинской помощи, результат обращения за медицинской помощью, сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности, сведения, касающиеся расовой принадлежности, сведения, касающиеся национальной принадлежности, сведения, касающиеся религиозных убеждений, сведения, касающиеся интимной жизни);

– государственные гражданские служащие (ФИО, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, адрес, контактные телефоны, номер военного билета, сведения о приеме на работу и переводах на другую работу, место работы, сведения о замещаемой должности, данные об отпусках, данные о командировках, информация о явках/неявках на работу, период нетрудоспособности, сведения о

взысканиях, сведения, содержащиеся в приказах, сведения, указанные в исполнительных листах, сведения, указанные в постановлении судебного пристава, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, банковские реквизиты, номер счета, сумма, сведения об увольнении, дата увольнения, ставка, сведения о доходах, сведения о налогах, сведения о страховых взносах, сведения о вычетах, сведения о начислениях, сведения о выплатах, иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета, сведения о наличии инвалидности, фотография, табельный номер, СНИЛС, пол, дата рождения, место рождения, возраст, год рождения, гражданство, стаж работы, состояние в браке, сведения о составе семьи, сведения о детях, сведения о воинском учете, отношение к воинской обязанности и воинское звание, сведения о годности к военной службе, размер оклада, размер надбавки, сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, основание льготы, сведения о трудовой деятельности, сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п., реквизиты листка нетрудоспособности, данные трудовой книжки, данные полиса обязательного медицинского страхования, сведения о прохождении медицинского осмотра, заключение медицинского осмотра, сведения, указанные в решении суда, характеристика, основание прекращения трудового договора (увольнения), сведения о пенсиях, психолого-педагогическая характеристика, сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови), иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета, иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, сведения об инвалидности, сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности, сведения о беременности, категория льготы, сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению);

– работники (ФИО, фотография, табельный номер, ИНН, СНИЛС, пол, дата рождения, место рождения, возраст, год рождения, гражданство, стаж работы, состояние в браке, сведения о составе семьи, сведения о детях, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, адрес, контактные телефоны, сведения о воинском учете, отношение к воинской обязанности и воинское звание, сведения о годности к военной службе, номер военного билета, сведения о приеме на работу и переводах на другую работу, место работы, сведения о замещаемой должности, размер оклада, размер надбавки, данные об отпусках, сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, основание льготы, сведения о трудовой деятельности, сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п., данные о командировках, информация о явках/неявках на работу, реквизиты листка нетрудоспособности, период нетрудоспособности, сведения о взысканиях, данные трудовой книжки, данные полиса обязательного медицинского страхования, сведения о прохождении медицинского осмотра, заключение медицинского осмотра, сведения, содержащиеся в приказах, сведения, указанные в исполнительных листах, сведения,

указанные в постановлении судебного пристава, сведения, указанные в решении суда, характеристика, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, банковские реквизиты, номер счета, сумма, сведения об увольнении, основание прекращения трудового договора (увольнения), дата увольнения, сведения о пенсиях, ставка, сведения о доходах, сведения о налогах, сведения о страховых взносах, сведения о вычетах, сведения о начислениях, сведения о выплатах, психолого-педагогическая характеристика, сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови), иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета, иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета, иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, сведения об инвалидности, сведения о наличии инвалидности, сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности, сведения о беременности, категория льготы, сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению).

5.6.12. КГБУЗ «Ужурская РБ» обрабатывает следующие персональные данные, распространяемые в обязательном порядке:

- граждане, обратившиеся за медицинской помощью (иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом, иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи, иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг, иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения);

- государственные гражданские служащие (реквизиты трудового договора, реквизиты трудового договора/ служебного контракта, сведения об аттестации, данные сертификата, сведения о повышении квалификации, сведения о сдаче квалификационного экзамена, квалификационная категория, сведения о профессиональной переподготовке);

- работники (реквизиты трудового договора, реквизиты трудового договора/ служебного контракта, сведения об аттестации, данные сертификата, сведения о повышении квалификации, сведения о сдаче квалификационного экзамена, квалификационная категория, сведения о профессиональной переподготовке).

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.7.1. Общие положения

5.7.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.7.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.7.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации

их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.7.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.7.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники КГБУЗ «Ужурская РБ» или лица, осуществляющие такую обработку по договору с КГБУЗ «Ужурская РБ»), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется КГБУЗ «Ужурская РБ» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами КГБУЗ «Ужурская РБ».

5.7.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес КГБУЗ «Ужурская РБ», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых КГБУЗ «Ужурская РБ» способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.7.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.7.2.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.7.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.7.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.7.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.7.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.7.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются КГБУЗ «Ужурская РБ».

АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

Права субъектов персональных данных

6.0.1. *Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным*

6.0.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных КГБУЗ «Ужурская РБ»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые КГБУЗ «Ужурская РБ» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения КГБУЗ «Ужурская РБ», сведения о лицах (за исключением сотрудников КГБУЗ «Ужурская РБ»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с КГБУЗ «Ужурская РБ» или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению КГБУЗ «Ужурская РБ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения КГБУЗ «Ужурская РБ» обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.0.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления

обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.0.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от КГБУЗ «Ужурская РБ» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.0.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных КГБУЗ «Ужурская РБ» в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.0.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю КГБУЗ «Ужурская РБ» в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения КГБУЗ «Ужурская РБ» запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления КГБУЗ «Ужурская РБ» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с КГБУЗ «Ужурская РБ» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных КГБУЗ «Ужурская РБ», подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. КГБУЗ «Ужурская РБ» предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.0.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также

обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в КГБУЗ «Ужурская РБ» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.0.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в КГБУЗ «Ужурская РБ» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.0.1.8. КГБУЗ «Ужурская РБ» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на КГБУЗ «Ужурская РБ».

6.0.2. *Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации*

6.0.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации КГБУЗ «Ужурская РБ» не осуществляется.

6.0.3. *Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных*

6.0.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, осуществляется:

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных (Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»);

- при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

6.0.3.2. КГБУЗ «Ужурская РБ» обязуется разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

6.0.3.3. КГБУЗ «Ужурская РБ» обязуется рассмотреть возражение, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

6.0.4. *Право на обжалование действий или бездействия КГБУЗ «Ужурская РБ»*

6.0.4.1. Если субъект персональных данных считает, что КГБУЗ «Ужурская РБ» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие КГБУЗ «Ужурская РБ» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.0.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Обязанности КГБУЗ «Ужурская РБ»

6.1.1. *Обязанности КГБУЗ «Ужурская РБ» при сборе персональных данных*

6.1.1.1. При сборе персональных данных КГБУЗ «Ужурская РБ» предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.1.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение КГБУЗ «Ужурская РБ» согласия на обработку персональных данных являются обязательными, КГБУЗ «Ужурская РБ» разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.1.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, КГБУЗ «Ужурская РБ» до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес КГБУЗ «Ужурская РБ» или представителя КГБУЗ «Ужурская РБ»;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

6.1.1.4. КГБУЗ «Ужурская РБ» не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных КГБУЗ «Ужурская РБ»;

2) персональные данные получены КГБУЗ «Ужурская РБ» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) КГБУЗ «Ужурская РБ» осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.1.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», КГБУЗ «Ужурская РБ» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

6.1.1.5.1. Информационная система «Стационар» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.1.1.5.1.1. Россия.

6.1.1.5.2. Программный комплекс «Госпиталь» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.1.1.5.2.1. Россия.

6.1.1.5.3. Информационная система персональных данных «Бухгалтерский и кадровый учет» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.1.1.5.3.1. Россия.

6.1.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами КГБУЗ «Ужурская РБ».

6.1.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения КГБУЗ «Ужурская РБ» своих обязанностей

6.1.2.1. КГБУЗ «Ужурская РБ» принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. КГБУЗ «Ужурская РБ» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким

мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на КГБУЗ «Ужурская РБ» не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам КГБУЗ «Ужурская РБ»;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых КГБУЗ «Ужурская РБ» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 6) ознакомление сотрудников КГБУЗ «Ужурская РБ», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.1.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.1.3.1. КГБУЗ «Ужурская РБ» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.1.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.1.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.1.4. Обязанности КГБУЗ «Ужурская РБ» при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.1.4.1. КГБУЗ «Ужурская РБ» сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления КГБУЗ «Ужурская РБ» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.1.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя КГБУЗ «Ужурская РБ» дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления КГБУЗ «Ужурская РБ» в адрес субъекта персональных данных

мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.1.4.3. КГБУЗ «Ужурская РБ» предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, КГБУЗ «Ужурская РБ» вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, КГБУЗ «Ужурская РБ» уничтожает такие персональные данные. КГБУЗ «Ужурская РБ» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.1.4.4. КГБУЗ «Ужурская РБ» сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления КГБУЗ «Ужурская РБ» в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.1.5. Обязанности КГБУЗ «Ужурская РБ» по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.1.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных КГБУЗ «Ужурская РБ» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению КГБУЗ «Ужурская РБ») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных КГБУЗ «Ужурская РБ» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению КГБУЗ «Ужурская РБ») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.1.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных КГБУЗ «Ужурская РБ» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению КГБУЗ «Ужурская РБ») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.1.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой КГБУЗ «Ужурская РБ» или лицом, действующим по поручению КГБУЗ «Ужурская РБ», КГБУЗ «Ужурская РБ» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению КГБУЗ «Ужурская РБ». В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, КГБУЗ «Ужурская РБ» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных КГБУЗ «Ужурская РБ» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.1.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, КГБУЗ «Ужурская РБ» с момента выявления такого инцидента КГБУЗ «Ужурская РБ», уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном КГБУЗ «Ужурская РБ» на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.1.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных КГБУЗ «Ужурская РБ» прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению КГБУЗ «Ужурская РБ») и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется

другим лицом, действующим по поручению КГБУЗ «Ужурская РБ») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между КГБУЗ «Ужурская РБ» и субъектом персональных данных либо если КГБУЗ «Ужурская РБ» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных КГБУЗ «Ужурская РБ» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению КГБУЗ «Ужурская РБ») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению КГБУЗ «Ужурская РБ») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между КГБУЗ «Ужурская РБ» и субъектом персональных данных либо если КГБУЗ «Ужурская РБ» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных КГБУЗ «Ужурская РБ» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления КГБУЗ «Ужурская РБ» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.1.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, КГБУЗ «Ужурская РБ» блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению КГБУЗ «Ужурская РБ») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.1.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

6.1.6.1. КГБУЗ «Ужурская РБ», за исключением случаев, предусмотренных

Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.1.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес КГБУЗ «Ужурская РБ»;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.1.6.3. В случае изменения указанных сведений КГБУЗ «Ужурская РБ» не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных КГБУЗ «Ужурская РБ» уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.0.1. КГБУЗ «Ужурская РБ» назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.0.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.0.3. КГБУЗ «Ужурская РБ» предоставляет лицу, ответственному за организацию

обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.0.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением КГБУЗ «Ужурская РБ» и сотрудниками КГБУЗ «Ужурская РБ» законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников КГБУЗ «Ужурская РБ» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Ответственность

7.1.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.1.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

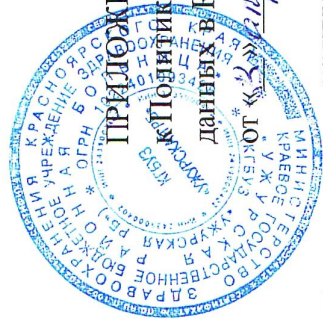
КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных КГБУЗ «Ужурская РБ»;
- повышение общего уровня информационной безопасности КГБУЗ «Ужурская РБ»;
- минимизация юридических рисков КГБУЗ «Ужурская РБ».

СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.



Сведения о персональных данных, обрабатываемых в КГБУЗ «Ужурская РБ»

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн:			
Информационная система для автоматизации персонализированного учета при оказании медицинской помощи в условиях стационара, амбулаторно-поликлинической медицинской помощи и вне медицинской помощи (скорая медицинская помощь), оказании параклинических услуг планирования оказания помощи, формирования реестров на оплату и ведения электронной медицинской карты пациента.	автоматизированная	75 лет (Информационная система «ПроМед»)	75 лет (Информационная система «Стационар»)
граждане, обратившиеся за медицинской помощью: специальные: причина нетрудоспособности; сведения о состоянии здоровья; диагноз; сведения о заболевании; сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; результаты медицинского обследования; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; данные лабораторных исследований; сведения, указанные в анамнезе; сведения, указанные в эпикризе; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения об оказанной медицинской помощи; группа крови, резус принадлежность; антропометрические данные; сведения об иммунизации; сведения о вакцинации;			

сведения о госпитализации; сведения об оперативных вмешательствах; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы; данные аудиограммы; данные исследования; результаты обследования; медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятель- ности; иные сведения, необходимые в целях оказания платных ме- дицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской по- мощи; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских ус- луг; сведения, касающиеся расовой принадлежности; иные сведения, необходимые в соответствии с законодатель- ством в сфере здравоохранения; сведения, касающиеся национальной принадлежности; сведения, касающиеся религиозных убеждений; сведения, касающиеся интимной жизни <u>иные:</u> <u>ФИО:</u>			
--	--	--	--

СНИЛС; дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; адрес регистрации; адрес проживания; место рождения; место работы; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о регистрации по месту жительства; адрес электронной почты; сведения о составе семьи; дата регистрации по месту жительства; реквизиты листа нетрудоспособности; период нетрудоспособности; возраст; сведения о смене ФИО; степень родства; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о детях; сведения о близких родственниках; семейное положение; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; адрес; сведения о социальных льготах; основание льготы; социальный статус;			
--	--	--	--

данные медицинского страхового полиса; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь) <i>государственные гражданские службы:</i> <u>специальные:</u> причина нетрудоспособности; сведения о состоянии здоровья; диагноз; сведения о заболевании; сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; результаты медицинского обследования; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника; данные лабораторных исследований; сведения, указанные в анамнезе; сведения, указанные в эпикризе; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения об оказанной медицинской помощи; группа крови, резус принадлежность; антропометрические данные; сведения об иммунизации; сведения о вакцинации; сведения о госпитализации; сведения об оперативных вмешательствах; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); категория льготы; данные аудиограммы; данные исследования; результаты обследования;	неавтоматизированная	75 лет	75 лет
---	----------------------	--------	--------

медицинское заключение; вид оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг; сведения, касающиеся расовой принадлежности; иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения; сведения, касающиеся национальной принадлежности; сведения, касающиеся политических взглядов; сведения, касающиеся религиозных убеждений; сведения, касающиеся философских убеждений; сведения, касающиеся интимной жизни; сведения о судимости иные; ФИО; СНИЛС; дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий		
---	--	--

личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; место рождения; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о регистрации по месту жительства; адрес электронной почты; профессия; сведения о составе семьи; дата регистрации по месту жительства; реквизиты листа нетрудоспособности; период нетрудоспособности; возраст; сведения о смене ФИО; степень родства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о детях; сведения о близких родственниках; семейное положение; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; адрес; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; номер военного билета; сведения о социальных льготах; основание льготы; данные заграничного паспорта; данные медицинского страхового полиса; данные полиса добровольного медицинского страхования; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра;			
---	--	--	--

сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); психолого-педагогическая характеристика; номер медицинской карты; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови)			
Цель обработки ПДн: выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; учет студентов, проходящих производственную практику			
<i>государственные гражданские услуги:</i> <u>специальные:</u> сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; категория льготы; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению	автоматизированная	75 лет (IC: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения, IC: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры государственного учреждения)	75 лет (IC: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения, IC: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры государственного учреждения)
<u>иные:</u> ФИО; СНИЛС; дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН;			

сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; место рождения; место работы; должность; структурное подразделение; контактные телефоны; табельный номер; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; сведения об образовании; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; состояние в браке; сведения о составе семьи; банковские реквизиты; стаж работы; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; размер оклада; размер надбавки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; данные об отпусках; данные о командировках; информация о явках/невках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях;			
--	--	--	--

фотография; отношение к воинской обязанности и воинское звание; год рождения; возраст; данные трудовой книжки; сведения, содержащиеся в приказах; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; характеристика; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; реквизиты документа об образовании; сведения о детях; адрес; номер счета; сумма; сведения о годности к военной службе; номер военного билета; сведения о замещаемой должности; ставка; данные сертификата; сведения о сдаче квалификационного экзамена; квалификационная категория; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; основание льготы; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;		
--	--	--

сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; реквизиты приказов; сведения о пенсиях; сведения о начислениях; место учебы; специальность; сведения о выплатах; психолого-педагогическая характеристика; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации			
<i>работники:</i> <u>специальные:</u> сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; сведения о беременности; категория льготы; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению <u>иные:</u> ФИО; СНИЛС; дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность;	неавтоматизированная	75 лет	75 лет

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; место рождения; место работы; должность; структурное подразделение; контактные телефоны; табельный номер; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; сведения об образовании; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; разовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; состояние в браке; сведения о составе семьи; банковские реквизиты; стаж работы; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; размер оклада; размер надбавки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке;			
--	--	--	--

данные об отпусках; данные о командировках; информация о явках/невках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; фотография; отношение к воинской обязанности и воинское звание; год рождения; возраст; данные трудовой книжки; сведения, содержащиеся в приказах; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; характеристика; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; реквизиты документа об образовании; сведения о детях; адрес; номер счета; сумма; сведения о годности к военной службе; номер военного билета; сведения о замещаемой должности; ставка; данные сертификата; сведения о сдаче квалификационного экзамена; квалификационная категория; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; основание льготы; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о			
---	--	--	--

предпринимательской деятельности и т.п.; данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; реквизиты приказов; сведения о пенсиях; сведения о начислениях; место учебы; специальность; сведения о выплатах; психолого-педагогическая характеристика; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации			
---	--	--	--

*ПДн – персональные данные